

## Excel Avançado 2013



O Curso de Microsoft **Excel Avançado 2013** é dirigido a quem já conhece o Excel e quer aprender a utilizar os recursos avançados do aplicativo para automatizar suas planilhas e deixá-las mais eficientes inclusive utilizando Macros.

### Ficha Técnica

**Carga horária:** 20 a 24 horas.

**Técnicas didáticas:** 1 simulador e 1 apostila.

01 computador para cada aluno.

**Pré-requisitos:** Ter concluído o curso Excel Básico ou possuir conhecimentos equivalentes.

**A quem se destina:** Pessoas de qualquer área de atuação como Finanças, Estatística, Contabilidade, Vendas, Engenharia e outras com necessidades em automatizar planilhas e desenvolver aplicações no Excel, por meio de recursos e funções específicas.

**Objetivo:** Capacitar o participante a realizar cálculos utilizando fórmulas e funções, analisar dados, utilizar o recurso de tabela dinâmica, introdução à macro, além de trabalhar com ferramentas que possibilitem ganho de produtividade e trabalho colaborativo com outros usuários.

### Conteúdo do curso:

**Atividade 1 - Introdução ao Microsoft Office Excel 2013 Avançado:** o aluno terá uma breve introdução ao ambiente de trabalho do Excel 2013. Além disso, aprenderá a nomear células ou intervalos, inserir e gerenciar comentários e proteger os dados da planilha.

**Atividade 2 Importando Dados:** o aluno terá noções de banco de dados e a importar dados externos para o Excel.

**Atividade 3 – Limitando a Exibição de Dados:** o aluno aprenderá a validar dados, utilizar a formatação condicional e gerenciar as regras desta e por fim, filtrar e classificar dados.

**Atividade 4 – Analisando Dados com Tabela Dinâmica – Parte I:** nesta primeira parte o aluno vai aprender a criar uma Tabela Dinâmica básica e formatá-la.

**Atividade 5 – Analisando Dados com Tabela Dinâmica – Parte II:** nesta segunda parte da criação de Tabelas Dinâmicas o aluno vai se aprofundar nos recursos que podem ser utilizados com a mesma.

**Atividade 6 – Fórmulas e Funções – Parte I:** nesta primeira parte abordaremos o trabalho de link de outras pastas em funções, tipos de erros e auditoria em fórmulas e iremos ver com mais detalhes as funções de Lógica e Procura e Referência.

**Atividade 7 – Fórmulas e Funções – Parte II:** nesta última atividade sobre funções o aluno aprenderá a utilizar funções muito úteis para cálculos mais complexos.

**Atividade 8 – Simulações e Análises de Valores:** nesta atividade o aluno utilizará recursos para testes de hipóteses para tomar decisões, tais como Cenários, onde ele poderá prever vários resultados de cálculos, Atingir Meta para quando se conhece o resultado desejado de uma fórmula única, mas não conhece o valor de entrada que a fórmula precisa para determinar o resultado e por fim o Solver, onde se pode encontrar um valor ideal (máximo ou mínimo) para uma fórmula em uma célula.

**Atividade 9 – Introdução a Macros e VBA:** o aluno vai aprender nesta atividade a criar uma macro, que é um pequeno programa que contém uma lista de instruções a realizar no Excel. Também terá uma introdução a linguagem VBA onde poderá ver como se cria uma macro mais sofisticada.